附件1

2026年度
连江县机关事务服务
中心部门预算

目　录

第一部分　部门概况…… 1
一、部门主要职责……2
二、部门预算单位构成……2
三、部门主要工作任务……3
第二部分　2026年度部门预算表……5
一、收支预算总表……6
二、收入预算总表……7
三、支出预算总表……8
四、财政拨款收支预算总表……10
五、一般公共预算拨款支出预算表……11
六、政府性基金预算拨款支出预算表……12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表……13
八、一般公共预算支出经济分类情况表……14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表……15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表……19
十一、部门专项资金管理清单目录……20
第三部分　2026年度部门预算情况说明……　21
一、预算收支总体情况……22
二、一般公共预算拨款支出情况……　22

三、政府性基金预算拨款支出情况……23
四、国有资本经营预算拨款支出情况……23
五、一般公共预算拨款基本支出情况……24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况……24
七、预算绩效目标情况……25
八、其他重要事项说明……28
第四部分 名词解释…… 29

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

连江县机关事务服务中心部门的主要职责是：

（一）研究制定我县机关事务管理工作的相关制度和管理办法并组织实施。

（二）负责安排副厅级以上领导来连公务接待及服务保障工作，指导并管理全县党政机关公务接待工作。

（三）为县级大型会议及相关活动提供后勤保障。

（四）负责全县行政事业单位办公用房的管理、调配、修缮、监督工作。

（五）负责县级相关公共办公场所的物业管理工作。

（六）负责全县行政、事业单位公务车辆的编制、配备、更新、处置和其他车辆管理工作。

（七）负责县委、县政府领导公务活动车辆保障工作。

（八）负责县委机关食堂的管理和运行。

（九）负责推进、指导、协调、监督、统计全县机关、事业单位公共机构节能减排工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，连江县机关事务服务中心部门包括5个机关行政处（科、股）室及0个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连江县机关事务服务中心

本部门无下属单位。

三、部门主要工作任务

2026 年，机关事务服务中心部门主要任务是：紧紧围绕县委、县政府中心工作，以“管理、服务、保障”为核心，认真做好办公用房调配管理、后勤综合保障、接待服务管理、公共机构节能、公务用车等各项工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）**接待服务管理：**在接待服务工作方面，我中心坚持以“微笑服务”为宗旨，提高接待服务工作人员的服务意识、大局意识和责任意识，顺利完成中央、省、市、外县领导到我县检查指导工作，有效巩固连江县对外良好的窗口形象。

（二）**机关食堂管理：**针对机关干部职工在机关食堂就餐的特定环境，认真做好饮食服务管理，转变食堂工作人员的服务态度，实施购买刷卡、食品蔬菜定点配送等制度改进食堂工作方法，始终坚持食堂伙食经费收支平衡，有效做到菜品的合理搭配，提高饭菜质量，确保机关干部职工就餐卫生和身体健康。

（三）**节能减排工作：**指导协调全县机关事业单位节能工作，进行公共机构节能监督检查和组织全县公共机构开展节能宣传。加大节能宣传力度，增强机关工作人员的节能意识,落实节能措施，将能耗控制在合理水平。采取技术和管理相结合的方法，努力节约水、电、气等能源使用。

（四）**公务用车管理：**进一步规范公务用车管理，充分

发挥车辆管理的服务、协调、保障的职能作用，与相关部门紧密配合，本着勤俭、节约、高效、全面的原则，有效地保障公务活动。

（五）**办公大楼物业管理：**加强对县委综合楼、行政服务中心及人民会堂等办公大楼物业管理，做好办公大楼设施设备的日常维护、修缮，确保各类设备设施安全运行。督促电梯日常安检和年检工作，增加植物盆栽，绿化办公环境，为机关单位提供良好的办公环境。

第二部分

2026年度部门预算表

一、收支预算总表

2026年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1247.19	一、一般公共服务支出	1192.53
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	28.87
九、其他收入		九、卫生健康支出	6.58
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	19.21
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	**1247.19**	**本年支出合计**	**1247.19**
上年结转结余		结转下年支出	
收入合计	**1247.19**	**支出合计**	**1247.19**

二、收入预算总表

2026年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1247.19	1247.19									
连江县机关事务服务中心	1247.19	1247.19									

三、支出预算总表

2026年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1247.19	249.19	998.00			
201	一般公共服务支出	1192.53	194.53	998.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1192.53	194.53	998.00			
2010350	事业运行	194.53	194.53				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	998.00		998.00			
208	社会保障和就业支出	28.87	28.87				
20805	行政事业单位养老支出	28.63	28.63				
2080505	机关事业单位基本养老保险费支出	19.09	19.09				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.54	9.54				
20899	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24				
210	卫生健康支出	6.58	6.58				

21011	行政事业单位医疗	6.58	6.58				
2011102	事业单位医疗	6.58	6.58				
221	住房保障支出	19.21	19.21				
22102	住房改革支出	19.21	19.21				
2210201	住房公积金	16.26	16.26				
2210202	提租补贴	2.95	2.95				

四、财政拨款收支预算总表

2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1247.19	一、一般公共服务支出	1192.53
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	28.87
		九、卫生健康支出	6.58
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	19.21
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	**1247.19**	**支出合计**	**1247.19**

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1247.19	249.19	998.00
201	一般公共服务支出	1192.53	194.53	998.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1192.53	194.53	998.00
2010350	事业运行	194.53	194.53	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	998.00		998.00
208	社会保障和就业支出	28.87	28.87	
20805	行政事业单位养老支出	28.63	28.63	
2080505	机关事业单位基本养老保险费支出	19.09	19.09	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.54	9.54	
20899	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24	
210	卫生健康支出	6.58	6.58	
21011	行政事业单位医疗	6.58	6.58	
2011102	事业单位医疗	6.58	6.58	
221	住房保障支出	19.21	19.21	
22102	住房改革支出	19.21	19.21	
2210201	住房公积金	16.26	16.26	
2210202	提租补贴	2.95	2.95	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本部门2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本部门2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1247.19
301	工资福利支出	177.71
302	商品和服务支出	1069.48
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		249.19
301	工资福利支出	177.91
30101	基本工资	40.89
30102	津贴补贴	17.75
30103	奖金	43.62
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	19.99
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.09
30109	职业年金缴费	9.54
30110	职工基本医疗保险缴费	6.58
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.24
30113	住房公积金	16.26
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	3.75
302	商品和服务支出	71.48
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	33.00
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.68
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	30.00
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	6.80
303	**对个人和家庭的补助**	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	**债务利息及费用支出**	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	**资本性支出（基本建设）**	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	**资本性支出**	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	**对企业补助（基本建设）**	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	

312	**对企业补助**	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	**对社会保障基金补助**	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	**其他支出**	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	100.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	70.00
3、公务用车购置及运行费	30.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	30.00

十一、部门专项资金管理清单目录

2026年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	

本部门2026年没有使用省级专项资金的支出。

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，连江县机关事务服务中心部门收入预算为 1247.19 万元，比上年减少 73.31 万元，主要原因是项目资金减少。其中：一般公共预算拨款收入 1247.19 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 1247.19 万元，比上年减少 73.31 万元，主要原因是项目资金减少。其中：基本支出 249.19 万元、项目支出 998.00 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元，结转下年支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 1247.19 万元，比上年减少 73.31 万元，降低 5.55%，主要原因是厉行节约。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费、公务接待费等项目中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了机关后勤保障等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010350 事业运行 194.53 万元。主要用于人员经

费及公用支出。

（二）2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 998.00 万元。主要用于人民会堂、县委县政府办公大楼、县委综合楼、南北楼、鸿腾办公楼、天丰办公楼、五大中心、车管服务中心等日常管理费用、水电费、保安工资、日常维护费用及机关食堂运行经费支出。

（三）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 19.09 万元。主要用于人员缴纳养老金支出。

（四）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 9.54 万元。主要用于人员缴纳职业年金支出。

（五）2089999 其他社会保障和就业支出 0.24 万元。主要用于人员缴纳工伤保险和生育保险支出。

（六）2101102 事业单位医疗支出 6.58 万元。主要用于人员缴纳医保费用支出。

（七）2210201 住房公积金支出 16.26 万元。主要用于人员缴纳住房公积金费用支出。

（八）2210202 提租补贴 2.95 万元。主要用于人员提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排

的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026年度一般公共预算拨款基本支出249.19万元，其中：

（一）人员经费177.71万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费71.48万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 70 万元，比上年减少 30 万元，降低 30%。主要原因是:厉行节约。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 30 万元，其中：公务用车运行费 30 万元，与上年持平。公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要是保障县处级领导集体公务活动用车、县重要会议及重大活动用车的需要。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，连江县机关事务服务中心部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

机关后勤保障工作经费绩效目标表

<table>
<tr><td rowspan="3">项目资金（万元）</td><td colspan="2">资金总额：</td><td colspan="2">858</td></tr>
<tr><td colspan="2">财政拨款：</td><td colspan="2">858</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金：</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>总体目标</td><td colspan="4">做好机关后勤保障工作</td></tr>
<tr><td rowspan="4">绩效目标指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>目标值</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td>经济成本指标</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会成本指标</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态环境成本指标</td><td>因项目实施造成的环境污染次数</td><td>小于 1 次</td></tr>
</table>

	产出指标	数量指标	开展节能宣传次数	大于等于 1 次
		质量指标	机关食堂食材达标检测	大于等于 4 次
		时效指标	目标完成及时	大于等于 10 次
	效益指标	经济效益指标	实际中标价节约率	大于等于 0%
		社会效益指标		
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	大于等于 90%

专项会议费、招商引资专项接待、副厅级以上领导公务接待费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		140	
	财政拨款：		140	
	其他资金：			
总体目标	较好地完成接待任务			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标		
		社会成本指标		
		生态环境成本指标	因项目实施造成的环境污染次数	小于 1 次
	产出指标	数量指标	按照规范完成上级接待任务	大于等于 10 场
		质量指标	招商引资接待完成数量	大于等于 1 次
		时效指标	目标完成及时率	大于等于 90%
	效益指标	经济效益指标	招商引资	大于等于 3 场
		社会效益指标		
		生态效益指标		

	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	大于等于 90%

2.部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

（ 2026 年度）

部门（单位）名称		连江县机关事务服务中心	部门预算编码	106001
年度预算安排（万元）	资金总额		1247.19	
	项目支出		998	
	基本支出		249.19	
年度总体目标	完成年度公务接待、公车管理、公共机构节能、公共物业、机关食堂、办公用房管理等机关后勤保障工作			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	生态环境成本指标社会成本指标经济成本指标		
	产出指标	数量指标	开展节能宣传	≥1 次
		质量指标	机关食堂食材达标检测	≥2 次
		时效指标	费用报销审批时长	≤5 天
	效益指标	经济效益指标	办公使用面积配备情况	≤9 平方米/人
		社会效益指标		
		生态效益指标	因项目实施造成的环境污染次数	≤0 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	大于等于 90%

3.有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部门没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026 年，连江县机关事务服务中心部门政府采购预算总额 2 万元，其中：政府采购货物预算 2 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，连江县机关事务服务中心部门共有车辆 10 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 10 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。