

2026 年度
中共连江县委老干部局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2026年度部门预算表	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
十一、部门专项资金管理清单目录.....	20
第三部分 2026年度部门预算情况说明	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	24
七、预算绩效目标情况·····	25
八、其他重要事项说明·····	29
第四部分 名词解释·····	31

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

老干局部门的主要职责是：

（一）贯彻执行党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府有关离退休干部工作的方针政策，研究制定本县离退休干部工作计划，并组织实施；

（二）负责全县离休、“5.12”、县处级退休干部工作的指导，协调和督促有关部门落实离退休干部各项待遇的落实及医疗保健、离休干部遗属生活补助等相关工作；

（三）做好离休、“5.12”、县处级退休干部的思想政治工作，组织离退休干部开展政治理论学习和就参观活动，引导离退休干部在社会主义两个文明建设中继续发挥正能量作用，组织开展有益离退休干部身心健康的文体活动；

（四）领导直属部门工作；

（五）认真贯彻落实中办发文件精神，加强离退休干部党组织建设，深化老干部思想政治建设；

（六）承办县委和县委组织部交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，老干部局包括2个机关行政处（科、股）室及2个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连江县委老干部局

2	连江县老年大学
3	连江县老干部活动中心

三、部门主要工作任务

2026年，本部门主要任务是：

一是筑牢思想引领根基。深化“五学联动”机制，增强学习覆盖面和实效性。开展专题调研，举办暑期读书班、离退休干部党员代表培训班，创新党课形式，引导老干部用好信息化学习平台，做好离退休干部党员学习教育管理。

二是建强离退休党建阵地。围绕省级离退休干部“六好”示范党支部创建工作，持续推进党支部规范化建设，强化离退休干部党支部班子队伍建设，对薄弱党支部加强调研指导。常态化落实“三必访三到位”结对帮扶机制，加强组织关怀。

三是提优细化服务举措。完善“一人一策”工作机制，持续做好为离休、5.12退休干部购买养老服务工作。加强老年大学和老干部活动中心“两个阵地”建设，科学规划新增教学点，深化与现有基层教学点、长者食堂、养老机构等合作，共享资源。加强指导基层老年学校规范办学，不断提升开课率，为老干部就近学习、活动提供良好平台。

四是持续发挥银龄优势。通过举办季谈会、组织参观重点工程等，拓宽老干部建言献策渠道。做优“金凤‘银’领”品牌，继续充实“银发人才库”，用好银发人才发挥作用基层联系点、离退休干部党员党建工作室、“五老”关爱工作室等，助力开展理论宣讲、文化传承、基层治理、关心下一

代等活动。

五是聚焦队伍作风建设。通过业务培训、岗位练兵、集中学习等方式，严抓干部作风建设，夯实业务本领，打造作风优良、忠诚担当、素质过硬的老干部工作队伍。注重加强信息宣传工作力度，讲好连江“银发故事”。强化主动思考意识，出思路、出观点、出真招，以创新举措破解工作难题，推动老干部工作提质增效。

第二部分

2026年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	350.30	一、一般公共服务支出	239.87
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	79.45
九、其他收入		九、卫生健康支出	10.97
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	20.01
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	350.30	本年支出合计	350.30
上年结转结余		结转下年支出	0.00
收入合计	350.30	支出合计	350.30

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	350.30	350.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
中共连江县委老干部局（本级）	350.30	350.30									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		350.30	260.30	90.00			
201	一般公共服务支出	239.87	149.87	90.00			
20136	其他共产党事务支出	239.87	149.87	90.00			
2013601	行政运行	149.87	149.87				
2013699	其他共产党事务支出	90.00		90.00			
208	社会保障和就业支出	79.45	79.45				
20805	行政事业单位养老支出	79.23	79.23				
2080501	行政单位离退休	52.27	52.27				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.97	17.97				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.99	8.99				
20899	其他社会保障和就业支出	0.22	0.22				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.22	0.22				
210	卫生健康支出	10.97	10.97				
21011	行政事业单位医疗	10.97	10.97				

2101101	行政单位医疗	6.08	6.08				
2101103	公务员医疗补助	4.89	4.89				
221	住房保障支出	20.01	20.01				
22102	住房改革支出	20.01	20.01				
2210201	住房公积金	17.12	17.12				
2210202	提租补贴	2.89	2.89				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	350.30	一、一般公共服务支出	239.87
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	79.45
		九、卫生健康支出	10.97
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	20.01
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	350.30	支出合计	350.30

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		350.30	260.30	90.00
201	一般公共服务支出	239.87	149.87	90.00
20136	其他共产党事务支出	239.87	149.87	90.00
2013601	行政运行	149.87	149.87	
2013699	其他共产党事务支出	90.00		90.00
208	社会保障和就业支出	79.45	79.45	
20805	行政事业单位养老支出	79.23	79.23	
2080501	行政单位离退休	52.27	52.27	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	17.97	17.97	
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	8.99	8.99	
20899	其他社会保障和就业支出	0.22	0.22	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.22	0.22	
210	卫生健康支出	10.97	10.97	
21011	行政事业单位医疗	10.97	10.97	
2101101	行政单位医疗	6.08	6.08	
2101103	公务员医疗补助	4.89	4.89	
221	住房保障支出	20.01	20.01	
22102	住房改革支出	20.01	20.01	
2210201	住房公积金	17.12	17.12	
2210202	提租补贴	2.89	2.89	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0	0	0

本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		350.30
301	工资福利支出	179.79
302	商品和服务支出	110.82
303	对个人和家庭的补助	59.69
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		260.30
301	工资福利支出	179.79
30101	基本工资	39.73
30102	津贴补贴	38.94
30103	奖金	42.27
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.97
30109	职业年金缴费	8.99
30110	职工基本医疗保险缴费	6.08
30111	公务员医疗补助缴费	4.89
30112	其他社会保障缴费	0.22
30113	住房公积金	17.12
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	3.38
302	商品和服务支出	20.82
30201	办公费	7.15
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.50
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.76
30229	福利费	3.00
30231	公务用车运行维护费	6.55
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	1.86
303	对个人和家庭的补助	59.69
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	7.42
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	52.27
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.50
3、公务用车购置及运行费	3.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	3.00

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

备注：本单位 2026 年没有使用省级专项资金的支出。

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，本部门收入预算为350.3万元，比上年减少69.63万元，主要原因是项目经费减少。其中：一般公共预算拨款收入350.30万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算350.3万元，比上年减少69.63万元，主要原因是项目经费减少。其中：基本支出260.3万元、项目支出90万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元，结转下年支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出350.3万元，比上年减少69.63万元，降低16.58%，主要原因是项目经费减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了离退休干部服务管理等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013601-行政运行149.87万元。主要用于人员经费、公用经费等支出。

（二）2013699-其他共产党事务支出 90.00 万元。主要用于离退休干部服务管理支出。

（三）2013501-行政单位离退休 52.27 万元。主要用于退休人员生活补助支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 17.97 万元。主要用于养老保险缴费支出。

（五）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 8.99 万元。主要用于职业年金缴费支出。

（六）2089999-其他社会保障和就业支出 0.22 万元。主要用于工伤保险支出。

（七）2101101-行政单位医疗 6.08 万元。主要用于医疗保险费支出。

（八）2101103-公务员医疗补助 4.89 万元。主要用于公务员医疗补助支出。

（九）2210201-住房公积金 17.12 万元。主要用于住房公积金支出。

（十）2210202- 提租补贴 2.89 万元。主要用于提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的

支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 260.3 万元，其中：

（一）人员经费 239.48 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 20.82 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平，主要原因是：本年度无因公出国。

（二）公务接待费

2026年预算安排0.5万元，比上年减少0.5万元，降低50%。主要原因是：厉行节约，减少三公开支。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排3万元，其中：公务用车运行费3万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。主要原因是：单位公车数量不变。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年，本部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

关工委经费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		7.00	
	财政拨款：		7.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	2026年完成任务目标			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	配套资金到位率	≥95%
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
产出指标	数量指标	开展党性教	≥2次	

		育次数		
	质量指标	为民办实事任务完成情况	≥1 件	
	时效指标	资金在规定时间内下达率	=95%	
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	受益人数	≥100 人
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥95%

老年教育经费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		27.00	
	财政拨款：		27.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	完成 2026 年退休老干部教育任务			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	=90%
	产出指标	数量指标	离退休干部参加学习教育人数（专业技能培训及理论知识培训）	≥200 人
		质量指标	培训计划按期完成率	=95%
		时效指标	资金拨付（下达、结算）及时率	≥90%
		社会效益指标	受益人数	≥200 人
生态效益指标				

	满意度指标	服务对象满意度指标	老年学员满意度	≥95%
--	-------	-----------	---------	------

离退休干部专项经费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		39.00	
	财政拨款：		39.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	2026年完成任务目标			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	=90%
	产出指标	数量指标	受益人群	≥80人
		质量指标	为民办实事任务完成情况	≥1件
		时效指标	资金拨付（下达、结算）及时率	≥90%
		社会效益指标	服务对象满意度	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	离退休干部满意度	≥95%

连江县离退休干部工作委员会经费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		17.00	
	财政拨款：		17.00	
	其他资金：		0.00	

总体目标	2026 年完成任务目标			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	≥90%
	产出指标	数量指标	微信公众号 发表文章数	≥40 篇
		质量指标	培训覆盖率	≥90%
		时效指标	资金拨付（下 达、结算）及时 率	≥95%
		社会效益指标	参观人数	≥80 人次
	满意度指标	服务对象满意 度指标	离退休干部 满意度	≥95%

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称		中共连江县委老干 部局	部门预算编码	120
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		350.30	
	项目支出		90.00	
	基本支出		260.30	
年度总 体目标		（一）落实好老干部政治待遇，推进老干部两项建设。 （二）落实好生活待遇，提高老干部生活水平。 （三）加强“两个阵地”建设，丰富老干部精神文化生活。 （四）抓队伍建设，引导老干部发挥作用。 （五）加强离退休干部党组织建设。”		
年度绩 效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
“三公”经费违规使用次数			≤0 次	

			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次
	成本指标	经济成本指标	离退休干部慰问金发放标准	≥1500 元/人
	产出指标	数量指标	培训离退休参加人次	≥40 人次
		质量指标	慰问离退休干部覆盖率	>90%
		时效指标	资金拨付（下达、结算）及时率	≥90%
	效益指标	经济效益指标	人均公用支出	≥5000 元/人
		生态效益指标	党员活动参与率	≥98%
	满意度指标	服务对象满意度指标	慰问对象满意率	≥95%

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，本部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 20.82 万元，比上年减少 12.28 万元，降低 37.09%。主要原因是项目支出减少。

（二）政府采购情况

本部门 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

(四) 委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。