

2026 年度
连江县不动产登记和
交易中心单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位预算单位构成.....	3
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2026年度单位预算表	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
十一、单位专项资金管理清单目录.....	21
第三部分 2026年度单位预算情况说明	23
一、预算收支总体情况.....	24
二、一般公共预算拨款支出情况.....	24

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	25
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	31
第四部分 名词解释 ·····	32

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

连江县不动产登记和交易中心的主要职责是：依据登记要件及程序具体负责土地、房屋、林地、林权、海域使用权、土地承包经营权等不动产登记发证。

(一)贯彻执行国家、省、市有关不动产登记方面的法律、法规和政策；参与起草不动产登记和房屋交易管理的规范性文件。

(二)负责土地登记、房屋登记、海域登记、林地登记及农村土地承包经营权登记等不动产登记申请、受理、审核、登簿、发证及相关工作，建立和管理不动产登记簿册及档案。

(三)负责房屋销售网签合同登记备案。商品房预售合同备案、房屋租赁合同登记备案等房屋交易管理及相关工作，建立和管理房屋交易档案，协助做好对房地产开发企业的商品房销售实施监督检查工作。

(四)负责不动产登记档案、房屋交易档案管理和信息依法查询等相关工作。

(五)协助做好不动产登记信息平台的开发建设、维护更新、不动产登记信息的汇交、分析和共享、不动产登记信息数据整合和利用等工作。

(六)按规定会同有关部门调处不动产登记争议，处理不动产登记和房屋交易管理的信访、诉讼和复议等相关法律事务处理工作。

(七)做好不动产权证书管理；牵头协调处理房屋、土

地

办证等历史遗留问题。

(八) 承办上级主管部门交办的其他事项。

二、预算单位构成

从预算单位构成看，包括 6 个机关行政处（科、股）室，单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
连江县不动产登记和交易中心	财政核拨	26

三、单位主要工作任务

2026 年，连江县不动产登记和交易中心主要任务是：负责土地、房屋、林地、林权、海域使用权、土地承包经营权等不动产登记发证。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）继续推动网上办事。推行“互联网+不动产登记模式”，拓展线上办理业务范围，实现更多业务“一网通办”“掌上办”，让群众足不出户办理不动产登记业务；推进水电气联办。

（二）进一步提升不动产登记业务办理效率，在提升工作时效的同时，尽力减少超时办结，提高信息查询和利用的便捷度，实现智能化审批发证。力争在财力条件允许的条件下，配备自助发证机、全力提高工作效率。

（三）持续推广农房登记工作，继续完善农房登记工作机制，宣传农房登记政策。

（四）继续开展化解不动产“登记难”专项工作，继续推动保交楼、保交房项目扫尾、历史遗留问题等化解。

（五）积极主动作为，参与省、市、县重点项目审批办理土地权属登记。

（六）继续优化不动产登记系统三期平台登记数据；推动不动产登记数据与税务、金融等部门的数据共享与实时交互；减少信息重复；保障数据安全和稳定运行。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026年收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	822.39	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	105.75
九、其他收入		九、卫生健康支出	17.37
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	649.44
		十九、住房保障支出	49.83
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	822.39	支出合计	822.39

二、收入预算总表

2026年收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共 预算拨款 收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业收入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入	上年结转结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		822.39	822.39									
208	社会保障和就业支出	105.75	105.75									
20805	行政事业单位养老支出	105.14	105.14									
2080502	事业单位离退休	31.35	31.35									
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	49.19	49.19									
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	24.60	24.60									
20899	其他社会保障和就业支出	0.61	0.61									
2089999	其他社会保障和就业支出	0.61	0.61									
210	卫生健康支出	17.37	17.37									
21011	行政事业单位医疗	17.37	17.37									
2101102	事业单位医疗	17.37	17.37									
220	自然资源海洋气象等支出	649.44	649.44									

22001	自然资源事务	649.44	649.44									
2200150	事业运行	492.22	492.22									
2200199	其他自然资源事务支出	157.22	157.22									
221	住房保障支出	49.83	49.83									
22102	住房改革支出	49.83	49.83									
2210201	住房公积金	42.10	42.10									
2210202	提租补贴	7.73	7.73									

三、支出预算总表

2026年支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		822.39	665.17	157.22			
208	社会保障和就业支出	105.75	105.75				
20805	行政事业单位养老支出	105.14	105.14				
2080502	事业单位离退休	31.35	31.35				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.19	49.19				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.60	24.60				
20899	其他社会保障和就业支出	0.61	0.61				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.61	0.61				
210	卫生健康支出	17.37	17.37				
21011	行政事业单位医疗	17.37	17.37				
2101102	事业单位医疗	17.37	17.37				
220	自然资源海洋气象等支出	649.44	492.22	157.22			
22001	自然资源事务	649.44	492.22	157.22			
2200150	事业运行	492.22	492.22				

2200199	其他自然资源事务支出	157.22		157.22			
221	住房保障支出	49.83	49.83				
22102	住房改革支出	49.83	49.83				
2210201	住房公积金	42.10	42.10				
2210202	提租补贴	7.73	7.73				

四、财政拨款收支预算总表

2026年财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	822.39	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	105.75
		九、卫生健康支出	17.37
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	649.44
		十九、住房保障支出	49.83
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	822.39	支出合计	822.39

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		822.39	665.17	157.22
208	社会保障和就业支出	105.75	105.75	
20805	行政事业单位养老支出	105.14	105.14	
2080502	事业单位离退休	31.35	31.35	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.19	49.19	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.60	24.60	
20899	其他社会保障和就业支出	0.61	0.61	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.61	0.61	
210	卫生健康支出	17.37	17.37	
21011	行政事业单位医疗	17.37	17.37	
2101102	事业单位医疗	17.37	17.37	
220	自然资源海洋气象等支出	649.44	492.22	157.22
22001	自然资源事务	649.44	492.22	157.22
2200150	事业运行	492.22	492.22	
2200199	其他自然资源事务支出	157.22		157.22
221	住房保障支出	49.83	49.83	
22102	住房改革支出	49.83	49.83	
2210201	住房公积金	42.10	42.10	
2210202	提租补贴	7.73	7.73	

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026年一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		822.39
301	工资福利支出	458.80
302	商品和服务支出	294.02
303	对个人和家庭的补助	31.35
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	38.22
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026年一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		665.17
301	工资福利支出	458.80
30101	基本工资	111.92
30102	津贴补贴	43.48
30103	奖金	107.80
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	51.98
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.19
30109	职业年金缴费	24.60
30110	职工基本医疗保险缴费	17.37
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.61
30113	住房公积金	42.10
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	9.75
302	商品和服务支出	175.02
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	

30217	公务接待费	0.30
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	150.00
30227	委托业务费	
30228	工会经费	4.34
30231	公务用车运行维护费	3.00
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	17.38
303	对个人和家庭的补助	31.35
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	31.35
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	

30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	

39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.30
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.30
3、公务用车购置及运行费	3.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	3.00

十一、单位专项资金管理清单目录

2026年单位专项资金管理清单目录

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计							157.22	157.22	0.00	0.00	
连江县自然资源和规划局	软件及网络维护费	工作稳定运行需要	1	软件及网络维护费	确保不动产登记系统及网络稳定运行		29.00	29.00			项目法
连江县自然资源和规划局	综合业务费		1	综合业务费			63.00	63.00			项目法
连江县自然资源和规划局	档案资料及归集整理费	《不动产登记暂行条例》《国土资源部关于做好不动产登记信息管理基础平台建设的通知》(国土资发{2015}103号)	1	档案资料及归集整理费	持续推进不动产登记档案电子化工作,完成2022年不动产登记档案扫描验收,同时开展2024年不动产登记档案招投标工作		27.00	27.00			项目法

连江县自然资源局和规划局	对接市“三期平台”信息化升级项目	《关于做好不动产登记信息平台（三期）上线准备工作的通知》（榕自然综[2023]140号）、县政府文件办理告知单（GZ202328280）	1	对接市“三期平台”信息化升级项目	完成不动产登记系统（三期）平台信息化升级对接，数据质量提升、开发外部接口对接、采购硬件设备等工作，支付项目尾款		38.22	38.22			项目法
--------------	------------------	--	---	------------------	---	--	-------	-------	--	--	-----

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，不动产登记和交易中心收入预算为822.39万元，比上年减少41.64万元，主要原因是项目支出预算减少。其中：一般公共预算拨款收入822.39万元。

相应安排支出预算822.39万元，比上年减少41.64万元，主要原因是项目支出预算减少。其中：基本支出665.17万元、项目支出157.22万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出822.39万元，比上年减少41.64万元，降低4.8%，主要原因是项目支出预算减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和车辆等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了基本性工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）事业单位离退休（2080502）支出31.35万元，主要用于退休人员支出。

（二）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）49.19万元。主要用于干部职工养老保险支出。

（三）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）24.60万元。主要用于干部职工职业年金支出。

（四）其他社会保障和就业支出(2089999)0.61 万元。主要用于干部职工工伤保险支出。

（五）事业单位医疗（2101102）17.37 万元。主要用于干部职工医疗保险支出。

（六）事业运行（2200150）649.44 万元。主要用于工资福利支出、公用支出、对接“三期平台”信息化升级项目、档案资料归集整理费用、软件维护费、综合业务费等。

（七）住房公积金（2210201）42.10 万元。主要用于干部职工住房公积金支出。

（八）提租补贴（2210202）7.73 万元。主要用于干部职工租房补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 665.17 万元，其中：

（一）人员经费 490.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基

本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 175.02 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，比上年减少 0 万元，降低 0%。主要原因是：与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.3 万元，比上年减少 0 万元，降低 0%。主要原因是：与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 3 万元，其中：公务用车运行费 3 万比上年减少 0 万元，降低 0%；公务用车购置费 0 万元，比上年减少 0 万元，降低 0%。主要原因是：与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026年，本单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开，共设置3个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金94.22万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

软件及网络维护费项目绩效目标表				
项目名称	软件及网络维护费			
主管部门	连江县自然资源和规划局	实施单位	连江县不动产登记和交易中心	
专项资金情况（万元）	资金总额	29.00		
	财政拨款	29.00		
	其他资金	0.00		
年度目标	确保不动产登记系统及网络稳定运行			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤96%
	产出指标	数量指标	不动产登记需求处置次数	≥100次
		质量指标	系统正常运转率	≥100%

		时效指标	超时响应等级	≤ 0.5 级
	效益指标	社会效益指标	不动产登记发证量	≥ 20000 宗
	满意度指标	服务对象满意度指标	窗口满意度	$\geq 98\%$
备注				

对接市“三期平台”信息化升级项目项目绩效目标表

项目名称	对接市“三期平台”信息化升级项目				
主管部门	连江县自然资源和规划局	实施单位	连江县不动产登记和交易中心		
专项资金情况（万元）	资金总额	38.22			
	财政拨款	38.22			
	其他资金	0.00			
年度目标	完成不动产登记系统（三期）平台信息化升级对接，数据质量提升、开发外部接口对接、采购硬件设备等工作，支付项目尾款				
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本指标	成本节约率	≤100%	
	产出指标	数量指标	是否完成三期平台数据整理、接口开发、设备配套		=1项
		质量指标	三期平台上线后运行稳定情况		≤0次
		时效指标	是否按时完成三期平台上线工作		=1项
	效益指标	社会效益指标	三期平台上线后业务办理量	≥30000宗	
	满意度指标	服务对象满意度指标	窗口满意度	=100%	
备注					

档案资料及归集整理费项目绩效目标表				
项目名称	档案资料及归集整理费			
主管部门	连江县自然资源和规划局	实施单位	连江县不动产登记和交易中心	
专项资金情况（万元）	资金总额	27.00		
	财政拨款	27.00		
	其他资金	0.00		
年度目标	持续推进不动产登记档案电子化工作，完成2022年不动产登记档案扫描验收，同时开展2024年不动产登记档案招投标工作			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤96%
	产出指标	数量指标	档案扫描整理宗数	=15000宗
		质量指标	案卷扫描抽检合格率	≥98%
		时效指标	当年度档案扫描完成情况	≥96%
	效益指标	社会效益指标	不动产登记查档数	≥40000次
	满意度指标	服务对象满意度指标	登记服务满意度	=98%
备注				

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，连江县不动产登记和交易中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元，比上年减少0万元，降低0%。主要原因是：本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，连江县不动产登记和交易中心共有车辆1辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车1辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年本单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。