

附件1

**2026 年度**  
**连江县住房和城乡建设局**  
**单位预算（本级）**

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责 .....	2
二、单位预算单位构成 .....	2
三、单位主要工作任务 .....	3
<b>第二部分 2026年度单位预算表</b> .....	7
一、收支预算总表 .....	8
二、收入预算总表 .....	9
三、支出预算总表 .....	10
四、财政拨款收支预算总表 .....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表 .....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表 .....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表 .....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表 .....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 .....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 .....	18
十一、单位专项资金管理清单目录 .....	19
<b>第三部分 2026年度单位预算情况说明</b> .....	20
一、预算收支总体情况 .....	21
二、一般公共预算拨款支出情况 .....	21

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	23
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	24
七、预算绩效目标情况·····	24
八、其他重要事项说明·····	27
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>29</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

连江县住房和城乡建设局的主要职责是：

- （一）承担规范全县住房和城乡建设管理秩序的责任。
- （二）承担保障全县城镇低收入家庭住房的责任。
- （三）承担推进全县住房制度改革的责任。
- （四）承担规范房地产市场秩序、监督管理房地产市场的责任。
- （五）承担指导、管理全县建设工程消防设计审查和验收的责任。
- （六）承担城市建设与管理的责任。
- （七）承担指导全县村镇建设的责任。
- （八）承担监督管理全县建筑市场、规范市场各方主体行为的责任。
- （九）承担全县建筑工程和市政公用设施质量安全监管的责任。
- （十）承担推进全县建筑节能、污水处理的责任。
- （十一）制订全县住房和城乡建设行业人才培养规划。
- （十二）承办县委、县政府和上级部门交办的其他事项。

## 二、预算单位构成

从预算单位构成看，连江县住房和城乡建设局（本级）包括 7 个机关行政处（科、股）室及 4 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连江县住房和城乡建设局（本级）
2	连江县城区建设中心
3	连江县燃气站
4	连江县村镇建设中心
5	连江县建设工程造价站

### 三、单位主要工作任务

2026年，连江县住房和城乡建设局主要任务是：

#### （一）以项目建设为引擎，推进城市更新工作

以项目建设为核心抓手，通过政策对接、精准推进、功能完善，全面提升城市承载能力与宜居水平。

一是推进老旧小区改造。依据《城市基础设施更新改造重点领域实施方案》，稳步推进凤城镇2000年前建成的老旧小区改造，重点实施1-2个小区更新项目，开展雨污分流、道路翻修、弱电管线规整及绿化提升工程。

二是优化完善城市路网。全力推进宏东远洋渔业产业园横一路、龙西路及八一六西路改造工程，确保2026年完工通车。计划打通金凤南路、马祖东路等断头路，启动莲荷东路前期工作；新建江山天悦西侧道路、华侨中学南侧道路等区域支路；对金凤路、鳌峰路等主干道进行路面改造和综合提升，优化通行环境。

三是提升城市韧性工程。持续推进供水设施更新改造国债项目；加快物流城区域新建给水管道工程；深化供水管网漏损

治理改造项目前期谋划，积极争取资金支持。确保东湖、丹阳等镇区污水主干管工程按期完工；深化中心城区等排水管网提升改造项目前期工作，力争部分项目开工；启动城区污水提升泵站维修维护工程，增强运行可靠性。

## （二）以行业监管为支撑，筑牢安全稳定底线

聚焦建筑、燃气、房屋、房地产等重点领域，构建全链条监管体系，防范化解各类风险，守护行业安全稳定。

一是规范建筑市场秩序。严厉打击资质挂靠、违法转包分包、围标串标等违规行为，发挥建筑业协会自律作用，引导企业强化质量与诚信意识，推动行业高质量发展。

二是强化工程质量安全监管。落实工程质量终身责任与安全主体责任，构建全链条监管体系，加大深基坑、高支模等重点部位及关键工序的监督检查力度，全面提升施工质量与安全水平。

三是加强瓶装液化气安全监管。持续推进“瓶改管”“瓶改电”工作，强化燃气报警器、金属软管、减压阀等安全“三件套”推广，提升用户安全用气意识与防护能力。

四是推进房屋安全隐患排查整治。按省、市部署健全房屋安全动态排查机制，重点排查老旧房屋、城中村房屋、经营性自建房，建立“一房一策”整治台账，及时消除安全隐患。

五是强化房地产市场监管。规范商品房预售审批与资金监管，开展市场巡查整规，打击违法违规销售行为，维护市场平稳。

六是化解行业信访矛盾。聚焦物业纠纷、农民工工资、房

屋质量等重点领域，开展矛盾纠纷排查化解，通过攻坚积案、源头治理，严防极端案件，维护行业和谐。

### （三）以民生福祉为根本，改善居民生活环境

围绕物业、市政、住房保障等群众关切，精准发力提升服务质量，打造宜居舒适的生活环境。

一是提升物业行业监管水平。整治物业服务履约不到位、侵占业主公共收益等问题，推动物业融入基层社会治理，构建“党建引领、多方协同”格局。建立守信激励与失信惩戒机制，培育群众满意的物业服务示范项目，全面提升服务质量。

二是完善住房保障体系。加强公租房保障对象动态管理，定期复核资格，确保资源精准配置；探索配租并举、租购衔接等保障形式，满足多元住房需求。推进可门港区保障性租赁住房项目，配合开展连江县第三批人才房产权办理，保障人才安居。

三是加快公园绿地建设。大力推进青塘湖及环湖路工程项目，打造城市生态休闲新名片；推进敖江两岸综合整治二期（玉泉山段一期）建设，提升郊野公园功能。优化市政设施与园林绿化管养，建立市政设施常态化管养机制，加强道路、桥梁等设施巡查维护；提升园林绿化精细化水平，丰富植物景观，打造生态宜居环境。

四是其他市政设施建设。实施 816 路至北门路等燃气管道工程，扩大管道燃气覆盖范围，提升清洁能源利用水平。计划新建燃气管道 5 公里，改造市政供水管网 3 公里、雨水管网 3 公里、市政污水管网 6 公里。积极推进物流城水厂项目前期研

究工作，为区域长远发展提供水源保障。牵头指导马鼻、浦口、筱埕、黄岐、苔藁、安凯、东岱等7个乡镇实施镇区生活污水处理设施建设与提升改造项目。

五是推进农村危房改造。健全农村住房安全动态监测机制，依托乡镇、村两级力量排查问题，重点保障低保户、特困人员等困难群体住房安全，助力乡村振兴。

#### （四）以政策落地为契机，促进房地产业健康发展

紧盯中央、省、市房地产政策导向，结合连江县实际制定配套政策，规范预售审批与资金监管，强化风险预警防控，引导企业转型升级，推动房地产市场高质量发展。

#### （五）以协会平台为纽带，助推建筑业转型升级

发挥建筑业协会桥梁作用，搭建政企沟通平台，促进企业资源共享与合作。开展专业培训、项目观摩等活动，推广评定分离招标模式，强化行业自律，提升整体竞争力，推动建筑业实现质量、效率、动力变革。

#### （六）以自身建设为基础，切实加强作风建设

扛牢全面从严治党主体责任，落实中央八项规定精神，持续深化基层减负，让基层干部集中精力抓落实、优服务。推进党风廉政建设与反腐败斗争。聚焦项目审批、资金使用等重点领域强化廉政风险防控，深化以案示警、以案促改。持续深化住建领域群众身边不正之风和腐败问题集中整治，紧盯住房保障、物业监管、工程建设等民生关切领域，切实维护群众合法权益。弘扬真抓实干作风，加强干部队伍培训，全面提升综合素质、工作效能与服务水平。

## 第二部分

### 2026年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,233.32	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入	418.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	266.59
九、其他收入		九、卫生健康支出	38.98
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	1,241.69
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	104.06
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>1651.32</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1651.32</b>
上年结转结余		结转下年支出	
<b>收入合计</b>	<b>1,651.32</b>	<b>支出合计</b>	<b>1,651.32</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1651.32	1233.32	418.00								
连江县住房和城乡建设局（本级）	1651.32	1,233.32	418.00								

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1,651.32	1,128.96	522.36			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.36		0.36			
2080501	行政单位离退休	44.25	44.25				
2080502	事业单位离退休	69.76	69.76				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.64	100.64				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.32	50.32				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.26	1.26				
2101101	行政单位医疗	4.31	4.31				
2101102	事业单位医疗	31.19	31.19				
2101103	公务员医疗补助	3.48	3.48				
2120101	行政运行	192.58	113.78	78.80			
2120199	其他城乡社区管理事务支出	614.91	605.91	9.00			

2120601	建设市场管理与监督	16.20		16.20			
2121401	污水处理设施建设和运营	418.00		418.00			
2210201	住房公积金	87.94	87.94				
2210202	提租补贴	16.12	16.12				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,233.32	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入	418.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	266.59
		九、卫生健康支出	38.98
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	1,241.69
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	104.06
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>1,651.32</b>	<b>支出合计</b>	<b>1,651.32</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
<b>合计</b>		1,233.32	1,128.96	104.36
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.36		0.36
2080501	行政单位离退休	44.25	44.25	
2080502	事业单位离退休	69.76	69.76	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.64	100.64	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.32	50.32	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.26	1.26	
2101101	行政单位医疗	4.31	4.31	
2101102	事业单位医疗	31.19	31.19	
2101103	公务员医疗补助	3.48	3.48	
2120101	行政运行	192.58	113.78	78.80
2120199	其他城乡社区管理事务支出	614.91	605.91	9.00
2120601	建设市场管理与监督	16.20		16.20
2210201	住房公积金	87.94	87.94	
2210202	提租补贴	16.12	16.12	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	418.00		418.00
2121401	污水处理设施建设和运营	418.00		418.00

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1,233.32
301	工资福利支出	946.60
302	商品和服务支出	162.32
303	对个人和家庭的补助	121.15
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	3.25
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
<b>合计</b>		1,128.96
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	946.60
30101	基本工资	234.26
30102	津贴补贴	105.91
30103	奖金	220.95
30107	绩效工资	87.96
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	100.64
30109	职业年金缴费	50.32
30110	职工基本医疗保险缴费	35.50
30111	公务员医疗补助缴费	3.48
30112	其他社会保障缴费	1.26
30113	住房公积金	87.94
30199	其他工资福利支出	18.38
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	58.32
30217	公务接待费	1.00
30226	劳务费	9.00
30228	工会经费	9.05
30231	公务用车运行维护费	3.00
30239	其他交通费用	4.91
30299	其他商品和服务支出	31.36
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	120.79
30305	生活补助	6.78
30399	其他对个人和家庭的补助	114.01
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	3.25
31002	办公设备购置	3.25

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	4.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	3.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	3.00

## 十一、单位专项资金管理清单目录

### 2026 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

备注：本单位 2026 年没有使用省级专项资金的支出。

## 第三部分

### 2026年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，连江县住房和城乡建设局（本级）收入预算为1651.32万元，比上年增加365.12万元，主要原因是政府性基金预算拨款收入增加。其中：一般公共预算拨款收入1233.32万元、政府性基金预算拨款收入418万元。

相应安排支出预算1651.32万元，比上年增加365.12万元，主要原因是政府性基金预算拨款支出增加。其中：基本支出1128.96万元、项目支出522.36万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1233.32万元，比上年减少52.88万元，降低4.11%，主要原因是减少了城乡社区规划与管理支出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公经费等行政运行支出，同时合理保障了城乡社区管理事务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出0.36万元。主要用于企业复员军人生活补助支出。

（二）2080501-行政单位离退休44.25万元。主要用于行政单位离退休人员生活补助支出。

（三）2080502-事业单位离退休69.76万元。主要用于

事业单位离退休人员生活补助支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 100.64 万元。主要用于缴纳干部职工的基本养老保险支出。

（五）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 50.32 万元。主要用于缴纳干部职工的职业年金支出。

（六）2089999-其他社会保障和就业支出 1.26 万元。主要用于缴纳干部职工的工伤保险。

（七）2101101-行政单位医疗 4.31 万元。主要用于缴纳行政人员基本医疗保险支出。

（八）2101102-事业单位医疗 31.19 万元。主要用于缴纳事业人员基本医疗保险支出。

（九）2101103-公务员医疗补助 3.48 万元。主要用于缴纳公务员医疗补助支出。

（十）2120101-行政运行 192.58 万元。主要用于局机关行政人员工资、日常公用经费及专项工作经费等支出。

（十一）2120199-其他城乡社区管理事务支出 614.91 万元。主要用于事业人员工资及日常经费支出。

（十二）2120601-建设市场管理与监督 16.2 万元。主要用于建筑施工用砂检测费用。

（十三）2210201-住房公积金 87.94 万元。主要用于缴纳干部职工住房公积金支出。

（十四）2210202-提租补贴 16.12 万元。主要用于发放

干部职工提租补贴支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金预算支出 418 万元，比上年增加 418 万元，增长 100%，主要原因是用于污水处理设施建设和运营支出。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2121401-污水处理设施建设和运营 418 万元。主要用于连江县城生活污水处理设施运行维护相关费用。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1128.96 万元，其中：

（一）人员经费 1067.39 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 61.57 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租

赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### **(二) 公务接待费**

2026 年预算安排 1 万元，与上年持平。主要是保障上级有关部门来我县正常开展业务需要。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 3 万元，其中：公务用车运行费 3 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是保障单位正常业务开展需要。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2026 年，连江县住房和城乡建设局（本级）按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开，共设置 4 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 505.8 万元。

### **(二) 绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

## 连江县城镇生活污水处理设施运行维护相关费用项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		418.00	
	财政拨款：		418.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	确保乡镇生活污水处理设施正常运行，污水得到有效治理。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	支出总额	≤418 万元
	产出指标	数量指标	覆盖乡镇数量	≥19 个
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
		时效指标	任务完成及时率	≥100%
		社会效益指标	单位正常运转率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥95%

## 县城区内河养护经费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		9.00	
	财政拨款：		9.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	确保城区内河养护、整治达标。			

	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标指标	成本指标	经济成本指标	支出总额	≤9 万元
	产出指标	数量指标	实施项目数	≥2 个
			水质检测次数	≥6 次
		质量指标	项目验收合格率	≥100%
		时效指标	12345 投诉处理及时率	>90%
	生态效益指标	内河水质合格率	≥100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉量	≤10 次

## 党建专项经费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	5.00		
	财政拨款：	5.00		
	其他资金：	0.00		
总体目标	准时足额完成上级部门指派任务。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	支出总额	≤5 万元
	产出指标	数量指标	开展活动次数	≥4 次
			资金使用合规率	=100%
		时效指标	党报党刊理论书籍征订任务完成及时率	≥98%
		社会效益指标	发展新党员	≥2 个
	满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意率	≥2 次

## 综合业务费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	73.80		
	财政拨款：	73.80		
	其他资金：	0.00		
总体目标	确保完成上级各项工作任务要求。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	支出总额	≤73.8 万元
	产出指标	数量指标	聘请专家数	≥10 人
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
		时效指标	任务完成及时率	≥95%
		社会效益指标	单位正常运转率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意率	≥95%

### 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

### 八、其他重要事项说明

#### （一）机关运行经费

2026 年，连江县住房和城乡建设局（本级）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 61.57 万元，比上年减少 26.51 万元，降低 30.1%。主要原因是按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切

事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费中非急需非刚性支出。

## **（二）政府采购情况**

2026年，连江县住房和城乡建设局（本级）政府采购预算总额5.35万元，其中：政府采购货物预算5.35万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

## **（三）国有资产占用使用情况**

截至2025年12月31日，连江县住房和城乡建设局（本级）共有车辆1辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

## **（四）委托业务费情况**

本单位2026年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。