

2026 年度
连江县行政服务中心
管理委员会部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2026年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
十一、部门专项资金管理清单目录.....	21
第三部分 2026年度部门预算情况说明	22
一、预算收支总体情况.....	23
二、一般公共预算拨款支出情况.....	23
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	25

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	25
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	26
八、其他重要事项说明·····	32
第四部分 名词解释 ·····	34

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

连江县行政服务中心管理委员会部门的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市有关行政审批服务和公共资源交易管理工作的法律、法规、方针政策。

（二）负责制定中心的各项规章制度，并组织实施和监督检查。

（三）负责监督管理和指导协调县级部门进驻中心集中办理的行政审批和公共服务事项，并负责相关业务的督查、督办和统计工作。

（四）负责对入驻中心行政审批和公共服务事项的筛选、调整，开展审批服务事项流程、条件、时限等标准化、规范化工作。

（五）负责进驻公共资源交易事项的管理、监督、协调和服务；协助县有关部门推进公共资源交易改革。

（六）负责中心信息网络系统建设、业务培训和运行管理工作，为中心窗口和工作人员提供后勤保障服务。

（七）负责对入驻中心窗口及工作人员、公共资源交易单位及工作人员的日常管理和考核。

（八）负责监督检查各项制度执行情况，受理和处置对入驻中心窗口及工作人员、公共资源交易单位工作人员服务质量、效率等方面的投诉。

（九）协调、指导乡镇行政服务机构和县直单独建立的

办事大厅的标准化、规范化建设。

(十) 承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，连江县行政服务中心管理委员会部门包括 6 个机关行政处（科、股）室及 2 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连江县行政服务中心管委会
2	连江县公共资源交易服务中心
3	连江县便民服务保障中心

三、部门主要工作任务

2026 年，连江县行政服务中心管理委员会部门主要任务是：（一）聚焦作风建设，强化责任落实，形成奋勇争先的氛围。强化党建引领，筑牢坚强战斗堡垒，坚持把作风建设作为重要抓手，持续深化拓展“三争”、开展“奋勇争先”行动，推动领导班子成员以身作则、率先垂范，带头下沉一线，带头协调解决问题，从而带动全委干部职工进一步改进工作作风，形成奋勇争先、争创一流的良好氛围。建立每周工作会商制度，针对工作中发现的问题，及时召集相关科室负责人或审批窗口负责人，深入分析原因，明确责任分工，确保各项工作责任压紧压实、形成合力。

（二）聚焦项目攻坚，强化改革创新，推动审批服务提速增效。一是创新推出“连速办”服务品牌。利用 deepseek

大模型，研发符合连江实际的审批服务模式，运用大数据、智能化的方式，来提升政务服务的质量和效率，达到咨询答复更精准、快速，审批服务更快捷、高效的目标，打造好“便利连江”品牌。二是持续深化重大项目联审协调机制。继续发挥好县政府下放项目协调权限的优势，全力帮助企业破解项目推进中存在的堵点、难点问题和历史遗留问题，提升企业的获得感和满意度，增强企业在连江投资发展的信心。三是全力抓好重点项目审批服务。扎实开展奋勇争先行动项目前期攻坚工作，盯紧抓实各类重大项目前期工作，定期召开重点项目前期工作推进会、协调会，引导相关审批部门进一步解放思想、开拓创新，巩固提升“十证齐发、拿地即开工”审批模式，探索实施“联合验收”等审批方式，持续提升连江项目审批服务“加速度”。

（三）聚焦真管严管，强化纪律规矩，树好服务窗口文明形象。一是强化专项改革服务成效。全面升级“高效办成一件事”改革，持续提升“无证明城市”应用成效，做好“数据最多采一次”服务应用等专项改革工作，进一步推动公共数据赋能政务服务高效办事。二是强化窗口服务管理制度。常态化开展“局长进窗口走流程”活动，促进各审批窗口进一步优化流程、提升效率，坚持日常巡查、分类处置与强化问责“三向发力”，通过全覆盖监督、全流程管理、全方位警示，有效提升窗口政务服务质量和形象。三是强化公共资源交易监管。严格按照公共资源交易服务相关规定，扎实推进工程建设项目招投标全流程公开管理、全流程电子化、全

环节留痕，确保各类工程项目招投标更规范、更公平。

第二部分

2026年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,145.31	一、一般公共服务支出	997.68
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	74.17
九、其他收入		九、卫生健康支出	23.05
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	50.41
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	1,145.31	本年支出合计	1,145.31
上年结转结余		结转下年支出	0.00
收入合计	1,145.31	支出合计	1,145.31

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1145.31	1145.31									
连江县行政服务中心管理委员会	1145.31	1145.31									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1145.31	491.31	654.00			
201	一般公共服务支出	997.68	343.68	654.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	997.68	343.68	654.00			
2010301	行政运行	194.93	194.93				
2010350	事业运行	148.75	148.75				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	654.00		654.00			
208	社会保障和就业支出	74.17	74.17				
20805	行政事业单位养老支出	73.59	73.59				
2080501	行政单位离退休	3.45	3.45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.76	46.76				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.38	23.38				
20899	其他社会保障和就业支出	0.58	0.58				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.58	0.58				
210	卫生健康支出	23.05	23.05				

21011	行政事业单位医疗	23.05	23.05				
2101101	行政单位医疗	8.64	8.64				
2101102	事业单位医疗	7.46	7.46				
2101103	公务员医疗补助	6.95	6.95				
221	住房保障支出	50.41	50.41				
22102	住房改革支出	50.41	50.41				
2210201	住房公积金	43.00	43.00				
2210202	提租补贴	7.41	7.41				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1145.31	一、一般公共服务支出	997.68
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	74.17
		九、卫生健康支出	23.05
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	50.41
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1145.31	支出合计	1145.31

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1145.31	491.31	654.00
201	一般公共服务支出	997.68	343.68	654.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	997.68	343.68	654.00
2010301	行政运行	194.93	194.93	
2010350	事业运行	148.75	148.75	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	654.00		654.00
208	社会保障和就业支出	74.17	74.17	
20805	行政事业单位养老支出	73.59	73.59	
2080501	行政单位离退休	3.45	3.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.76	46.76	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.38	23.38	
20899	其他社会保障和就业支出	0.58	0.58	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.58	0.58	
210	卫生健康支出	23.05	23.05	
21011	行政事业单位医疗	23.05	23.05	
2101101	行政单位医疗	8.64	8.64	
2101102	事业单位医疗	7.46	7.46	
2101103	公务员医疗补助	6.95	6.95	
221	住房保障支出	50.41	50.41	
22102	住房改革支出	50.41	50.41	
2210201	住房公积金	43.00	43.00	
2210202	提租补贴	7.41	7.41	

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0	0	0

本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1145.31
301	工资福利支出	453.62
302	商品和服务支出	680.74
303	对个人和家庭的补助	3.45
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	7.50
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		491.31
301	工资福利支出	453.62
30101	基本工资	103.08
30102	津贴补贴	73.51
30103	奖金	107.27
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	23.99
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.76
30109	职业年金缴费	23.38
30110	职工基本医疗保险缴费	16.10
30111	公务员医疗补助缴费	6.95
30112	其他社会保障缴费	0.58
30113	住房公积金	43.00
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	9.00
302	商品和服务支出	34.24
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.70
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	4.40
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	8.84
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	20.30
303	对个人和家庭的补助	3.45
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.45
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.70
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.70
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

备注：本单位 2026 年没有使用省级专项资金的支出。

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，连江县行政服务中心管理委员会部门收入预算为1145.31万元，比减少55.93万元，主要原因是单位厉行节约，项目经费支出减少，收入相应增减。其中：一般公共预算拨款收1145.31万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算1145.31万元，比上年减少55.93万元，主要原因是单位厉行节约，项目经费支出减少。其中：基本支出491.31万元、项目支出654.00万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元，结转下年支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1145.31万元，比上年减少55.93万元，降低0.046%，主要原因是单位厉行节约，项目经费支出减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公费，同时合理保障了行政服务中心水电费维修维护费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010301 行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）194.93 万元。主要用于人员工资、医社保等支出。

（二）2010350 事业运行 148.75 万元。主要用于人员工资、医社保等支出。

（三）2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 654.00 万元。主要用于行政服务中心维护费、水电费等运行支出。

（四）2080501 行政单位离退休 3.45 万元。主要用于退休人员生活补贴支出。

（五）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 46.76 万元。主要用于人员养老保险支出。

（六）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 23.38 万元。主要用于人员职业年金支出。

（七）2089999 其他社会保障和就业支出 0.58 万元。主要用于人员工伤保险缴费。

（八）2101101 行政单位医疗 8.64 万元。主要用于行政人员医保支出。

（九）2101102 事业单位医疗 7.46 万元。主要用于事业单位人员医保支出。

（十）2101103 公务员医疗补助 6.95 万元。主要用于公务员医疗补助支出。

（十一）2210201 住房公积金 43 万元。主要用于人员住房公积金支出。

（十二）2210202 提租补贴 7.41 万元。主要用于人员提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 491.31 万元，其中：

（一）人员经费 457.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 34.24 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0万元，与上年持平，主要原因是：本年度无因公出国。

（二）公务接待费

2026年预算安排0.7万元，与上年持平，主要原因是：厉行节约，严格执行八项规定。

（三）公务用车购置及运行费

2025年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。主要原因是：单位公车数量不变。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年，本部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

办公耗材项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	55.00
	财政拨款：	55.00

	其他资金：	0.00		
总体目标	保障行政中心日常工作正常运转			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	=90%
	产出指标	数量指标	更新电脑、打印机等办公设备数量	≥5 台
		时效指标	资金拨付（下达、结算）及时率	≥90%
		社会效益指标	日均服务人次	≥95%
满意度指标	服务对象满意度指标	被调查对象满意度	≥95%	

水电及维修维护费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	180.00		
	财政拨款：	180.00		
	其他资金：	0.00		
总体目标	1、水电费 175.70 万。 2、维修维护费 60 万。用于办公大楼网络等设施设备维修维护费；办事大厅智能化系统软件改造提升费用；信息技术科和业务科学习费用；办公大楼维修维护费；食堂燃气购买、餐具添置、设备维护及更新；项目经费可调剂使用。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	=90%
	产出指标	数量指标	水电运行故障数	≤5 次
		质量指标	发现问题物业及时处理率	≥100%
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤0.5 小时
社会效益指标		日均服务人次	≥1000 人	

	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意率	≥95%
--	-------	-----------	---------	------

四争创和宣传、活动、培训费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		15.00	
	财政拨款：		15.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	<p>1. “四争创”经费 40 万元。中心属于窗口单位，需争创“青年文明号”、“巾帼文明岗”、“党员先锋岗”（含“红色路线学习”）、“五一先锋岗”经费，约需 40 万元。</p> <p>2. 宣传、活动、培训费 30 万元。印刷中心之窗、中心内部墙壁装饰、标语及户外宣传，中心人员培训、定期举办活动，约需宣传活动培训费 30 万元。</p>			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	=90%
	产出指标	数量指标	组织参观学习人次	≥150 人
		质量指标	政府绩效考核得分情况	≥90 分
		时效指标	资金拨付（下达、结算）及时率	≥95%
		社会效益指标	开展志愿服务活动受益人数	≥650 人
满意度指标	服务对象满意度指标	职工投诉数	≤0 次	

为民（企业）办实事项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		21.50	
	财政拨款：		21.50	
	其他资金：		0.00	

总体目标	1、告知单 GZ201812471 为群众优惠快递年委托服务费 15 万元。 2、告知单 GZ201812471 为群众免费照相年委托服务费 17 万元。 3、县政府会议纪要[2021]78 号专题协调会议纪要，新开办企业提供免费刻章 2 万。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	=90%
	产出指标	数量指标	受益企业数	≥700 家、个
		质量指标	重点工作办结率	=1 件
		时效指标	资金拨付（下达、结算）及时率	≥95%
		社会效益指标	压缩办事天数	≥0.5 工作日
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	

物业后勤费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	129.00		
	财政拨款：	129.00		
	其他资金：	0.00		
总体目标	保障行政服务中心正常运转			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	物业成本控制率	≤90%
	产出指标	数量指标	水电运行故障数	≤2 次
		质量指标	发现问题物业及时处理率	≥100%
		时效指标	资金拨付（下达、结算）及时率	≥90%
		社会效益指标	日均服务人	≥1000 人次

			次	
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%

下属单位（机构）运行工作经费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		84.00	
	财政拨款：		84.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	<p>一、营商办 2026 年预算费用 30 万 接待上级单位检查工作、外区县单位调研交流工作及“放管服”改革先行先试、成绩突出的先进地区考察学习改革经验；营造全县亲商利商安商富商氛围，制作户外彩图喷绘、宣传栏、宣传彩页以及邀请新闻媒体等制作宣传节目等开支；每月一次的营商论坛费用，共需费用约 30 万元。</p> <p>二、公共资源交易中心预算费用 293.4568 万元 1、招标投标协会会员费：1 年 3000 元； 2、交易平台解密 KEY 年费：1 年 900 元 3、场地维修维护提升改造(含语音室)等：30 万元； 4、拍卖标的（土拍等）拍摄编辑：约 6 万元（按宗收费）； 5、土地拍卖佣金：约 150 万元（按宗收费）含 2020-2022 年已发生佣金部分； 6、交易平台维护升级费用：1. 市政、房建、交通工程建设项目交易（勘测院）平台 70.0668 万元；2. 水利工程项目交易（随行）平台 36 万元。 7、专家签到系统（瑞数）费用：约 1 万元。</p> <p>三、连江县海洋碳汇研究交易服务经费 20 万元。 四、法律顾问服务费每年约 2 万。</p>			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	≈95%
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	受益企业	≥150 个
质量指标		公共资源交	≤5%	

			易中心平台系 统故障率	
		时效指标	资金拨付（下 达、结算）及时 率	≥95%
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	服务企业数	≥150 家
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意 度指标	企业投诉件 数	≤0 件

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称		连江县行政服务中 心管理委员会		部门预算编码	148
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		1145.31		
	项目支出		654.00		
	基本支出		491.31		
年度总 体目标	<p>(一) 推行“371”服务法，便民又利企。</p> <p>(二) 推进“123”建设，创和谐中心。</p> <p>(三) 进一步推进“一窗受理、集成服务”。</p> <p>(四) 进一步完善“互联网+政务服务”。</p> <p>(五) 进一步抓好“最多跑一趟”和“一趟不用跑”</p>				
年度绩 效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次	
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	=90%	
产出指标	数量指标	开展党性教育次数	≥2 次		
	质量指标	政府绩效考核得分情况	≥90 分		

		时效指标	资金拨付（下达、结算）及时率	≥90%
	效益指标	经济效益指标	人均人员支出	≥100000元/人
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥95%

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，本部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出34.24万元，比上年减少10.75万元，降低23.89%。主要原因是厉行节约，减少办公经费开支。

（二）政府采购情况

2026年，连江县行政服务中心管委会单位政府采购预算总额7.5万元，其中：政府采购货物预算7.5万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，连江县行政服务中心管委会单位共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）

级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。